

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO DA ABIN/GSI/PR

Estudo Técnico Preliminar 29/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 00091.011271/2025-85

2. Descrição da necessidade

2.1. Necessidade de contratação de empresa prestadora de serviço de limpeza, conservação e higienização com fornecimento de mão de obra e materiais domissanitários, para as instalações da Superintendência Estadual da Bahia.

2.2. A nova contratação pretendida, em caráter emergencial, é justificável, devido a impossibilidade da prorrogação do Contrato nº 534 /2025, com a empresa HIGICLEAN TECNOLOGIA E CONSERVAÇÃO LTDA (CNPJ nº 14.768.911/0001-78), que expirará em 12/05 /2026, por se tratar de contratação emergencial com prazo de 06 (seis) meses, não prorrogável.

2.3. A presente contratação justifica-se pela necessidade da Administração conservar, higienizar e limpar suas instalações, a fim de prevenir acidentes, elevar os níveis de satisfação e motivação pessoal, melhorar a qualidade de vida de seus usuários e combater doenças.

2.4. Trata-se de serviço essencial, cuja interrupção compromete a higienização e conservação das instalações e, potencialmente, a saúde das pessoas, acarretando transtornos e comprometendo o regular funcionamento da unidade.

2.5. A Superintendência Estadual da Bahia - SEBA, não possui, em seu quadro de pessoal, servidores para efetuar serviços de limpeza. Além disso, de acordo com a Lei n 9.632, de 07 de maio de 1998, o Decreto n 9.507, de 21 de setembro de 2018 e legislação correlata, justifica-se a contratação indireta do serviço de limpeza, conservação e higienização.

2.6. O serviço a ser contratado é uma atividade material acessória, instrumental ou complementar aos assuntos que constituam área de competência legal do órgão. (Art. 48 da Lei 14.133/21).

2.7. A presente contratação não prevê exigência de percentual mínimo de mão de obra constituída por mulheres vítimas de violência doméstica. (Art. 25, §9º, da Lei 14133/21 e Decreto 11430/23). Entretanto conforme o § 1º-A do art. 3º do Decreto nº 11.430/2023, incluído pelo Decreto nº 12.516, de 17 de junho de 2025, restou estabelecida a possibilidade de previsão de reserva de vagas em contratos com quantitativo inferior a vinte e cinco colaboradores, admitida, nesses casos, a previsão de percentual inferior a 8% (oito por cento). Porém, na presente contratação, não será viável a aplicação de percentual inferior ao contido na norma devido a quantidade de cargos a serem contratados (no caso, 1 funcionário).

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SAP/SEBA	Sueli Regina Rocha dos Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os requisitos da contratação estarão dispostos no Termo de Referência – TR, bem como na legislação específica que trata sobre o tema.

4.2. As soluções disponíveis no mercado são amplas e seguem o padrão descrito no Caderno de Logística respectivo, caso em que não se vislumbra a necessidade de adoção de metodologia distinta.

4.3. Os serviços demandam a contratação de pessoal conforme a seguinte Classificação Brasileira de Ocupações: servente, código 5143-20.

4.4. A empresa deverá obedecer o disposto no regulamento interno do órgão, entre as quais:

4.4.1. O fornecimento de dados, informações, desenhos, plantas ou materiais sigilosos deverá ser evitada sempre que possível e, se efetivamente necessária, deve estar condicionada à assinatura de Termo de Compromisso e Manutenção de Sigilo;

4.4.2. O empregado da contratada deverá fornecer certidões cíveis e criminais emitidas pela Justiça Estadual ou do Distrito Federal, se for o caso, dos locais em que a pessoa residiu nos últimos cinco anos, bem como da Justiça Federal e da Justiça Militar (federal e estadual), bem como outros documentos que, a critério da unidade, sejam necessários à elucidação de pendências e dúvidas surgidas nos processos de contratação e gestão.

4.5. Deve também estar apta a seguir as seguintes práticas de sustentabilidade :

4.5.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como: racionalização de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes; substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade; racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água; treinamento/capacitação dos empregados, nos três primeiros meses de execução contratual e periodicamente, sobre boas práticas de redução de desperdício/poluição e reciclagem/destinação adequada dos resíduos sólidos gerados nas atividade desde limpeza, asseio e conservação;

4.5.2. Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

4.5.3. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

4.5.4. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

4.5.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartáveis pelo CONTRATANTE, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 03 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;

4.5.6. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

4.6. Informa-se, ainda, que:

4.6.1. Considerando que os serviços a serem prestados seguem padrão comum de desenvolvimento, praticado de forma similar por várias empresas no mercado, também não se vislumbra a necessidade de que a atual contratada promova a transição contratual com a transferência de conhecimento, tecnologia ou técnicas empregadas.

4.6.2. Pela mesma razão, denota-se que a solução de mercado constitui gama comum de requisitos que pode ser cumprida por grande número de fornecedores, sem restrição do mercado.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para o levantamento do mercado, não se observou a mudança de metodologias que indiquem a possibilidade de alteração na atual forma de contratação, razão pela qual deve ser repetido o modelo já vigente e comum para este tipo de contratação.

5.2. Nesse sentido, não há necessidade de realização de audiências públicas para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

5.3. As soluções disponíveis no mercado são amplas, podendo ser contratadas empresas para execução do serviço em tempo integral ou parcial, de forma diária ou intercalada.

5.4. A contratação de serviço de limpeza, conservação e higienização é uma solução comumente utilizada por órgãos públicos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A descrição da solução como um todo abrange a prestação do serviço de limpeza e conservação, a ser executado de forma contínua, com fornecimento de todo material de consumo, equipamentos, mão de obra, e ainda com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, pelas normas e pelas legislações aplicáveis, nas dependências da Superintendência Estadual da Bahia - SEBA/ABIN.

6.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por igual período até o limite de 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

6.3. Os serviços deverão ser executados em 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira (entre às 07h e 20h) com intervalo de 1 (uma) hora para almoço.

6.4. No Termo de Referência da presente contratação serão detalhadas:

6.4.1 As rotinas de execução das tarefas de limpeza e higienização, com a descrição das principais tarefas a serem realizadas e a frequência de execução.

6.4.2. Lista exemplificativa de materiais, equipamentos e ferramentas a serem fornecidos pelo Contratado, bem como a frequência de fornecimento/reposição.

6.5. Além da área em metro quadrados, foram consideradas os tipos de ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, característica dos mobiliários, janelas e áreas envidraçadas, tipos de pisos, e outras características que interferem na execução do serviço.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para a estimativa das quantidades foram levadas em conta as necessidades específicas e peculiaridades de todas as áreas físicas da CONTRATANTE. Além do tamanho das áreas existentes, foram consideradas as atividades de limpeza que vêm sendo desenvolvidas no contrato atual, as condições de uso e conservação dos locais, a formação de equipes, o tempo médio de execução das tarefas, o número de servidores, visitantes, terceirizados e prestadores de serviço que circulam no ambiente, quantidade de salas, copas, banheiros, característica dos mobiliários, janelas e áreas envidraçadas, tipos de pisos, e outras características que interferem na execução do serviço.

- Área Interna: 347,98 m2;
- Quantidade de banheiros: 10;
- Quantidade de copas: 01;
- Tipo de pisos internos: Cerâmico;
- Quantidade estimada de colaborador para exercer o serviço: 01

7.1.1 O quantitativo de colaboradores é estimado, tendo a CONTRATADA a liberdade para gerenciar sua equipe de forma a apresentar os resultados esperados, objeto da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.

7.2. A área interna corresponde a área de piso e outras superfícies a serem limpas, tais como: mobiliário (mesas, estações de trabalho, poltronas, armários, etc.), persianas e divisórias.

7.3. A rotina de execução contratual estará descrita no Termo de Referência da presente contratação.

7.4. A lista de materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, bem como suas quantidades e periodicidade de fornecimento, estarão descritas no Termo de Referência da presente contratação.

7.5. Em comparação com a contratação anterior, observa-se que não houve alteração nas instalações em que serão executados os serviços.

7.6. No contrato não há necessidade de outros materiais específicos acessórios ou suporte cuja previsibilidade não é possível antes da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 84.384,00

8.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 84.384,00 (oitenta e quatro mil trezentos oitenta e quatro reais), para 12 (doze) meses.

8.2. Para composição do preço foi elaborada planilha de custo e formação de preços a partir da CCT BA000817/2024-2025/2026, da Portaria nº 001/2026 de 02 de janeiro de 2026 BA sobre tarifa do transporte coletivo, e do Caderno de Logística - Prestação de Serviços de limpeza, Asseio e Conservação para os valores de mão de obra, materiais e equipamentos ao passo que, para a definição dos preços dos uniformes foi realizada pesquisa de preços no sítio Compras.gov.

8.3. Os materiais foram definidos a partir da análise do consumo histórico.

8.4. Os preços foram analisados de forma crítica e rigorosa e comparados com as necessidade da contratação, tal como especificação, quantitativo, local e prazo de entrega. Descartaram-se os preços inexequíveis, os excessivamente elevados e incompatíveis com a contratação.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Práticas regulares de mercado comprovam que as empresas não atuam de forma segmentada para estes serviços, que o agrupamento proporciona melhor execução, padronização e melhor gestão contratual, além de se tratar de serviços comuns e não demandarem complexidade técnica para sua execução.

9.2. Sendo assim, não se vislumbra, no caso, a possibilidade de divisão do serviço que possa trazer benefícios, e especial devido ao número de terceirizados por área, na medida em que a produtividade leva em consideração a possibilidade de um mesmo terceirizado realizar distintos serviços ao longo da execução do contrato.

9.2. Ademais, levando em consideração o mercado fornecedor observa-se que o parcelamento do objeto não assegura ser técnica e economicamente viável, sem perda de escala e com melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

9.3. Por fim, denota-se que tal entendimento está em acordo com o entendimento do Tribunal de Contas da União para os serviços de limpeza, senão vejamos:

Acórdão/TCU 1214/2013-Plenário "deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. No ano de 2025, foi firmado de forma emergencial o Contrato nº 534/2025 para a execução do objeto: contratação de serviços de limpeza, conservação e asseio do imóvel da Superintendência Estadual Bahia - SEBA.

10.2. Não houve alteração nas instalações da SEBA/ABIN e a forma da prestação de serviço será mantida para a contratação atual.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico 2022-2026 da Agência Brasileira de Inteligência – ABIN, instituído pela Portaria nº491/DG/ABIN/GSI/PR, de 24 de dezembro de 2021, publicada no Boletim de Serviço Especial Sigiloso nº 81, de 27 de dezembro de 2021, por meio do objetivo estratégico OE11 "Promover a alocação de recursos de forma estratégica e efetiva".

11.2. A presente contratação está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC) ABIN 2025.

11.3. Por fim, também está amparada no Plano de Logística Sustentável da ABIN, instituído pela Portaria 159/ABIN/GSI/PR, de 13 de fevereiro de 2017 e publicada no Boletim de Serviço Sigiloso nº 11, de 13 de fevereiro de 2017.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os benefícios a serem obtidos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis diretos a serem obtidos são:

12.1.1. Benefícios diretos: manutenção da higiene, segurança sanitária e qualidade no trabalho.

12.1.2. Benefícios indiretos: desnecessidade de contratações paralelas para fornecimento de material de higiene.

12.1.3. Impactos ambientais positivos: considerando a obrigatoriedade de seguimento das práticas sustentáveis previstas no Caderno Técnico específico, os impactos são aqueles nele descritos.

12.1.4. Melhoria da qualidade de produtos ou serviços oferecidos à sociedade: a execução a contento do serviço de limpeza contribui, de forma geral, para o desenvolvimento de todas as demais atividades do órgão, de modo que a atividade do órgão em si é beneficiada pela contratação.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 Não é necessária qualquer providência, na medida em que a presente contratação dará continuidade a contratação similar do contrato anterior.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os possíveis impactos ambientais são o desperdício de água potável, uso irracional de energia elétrica e geração demasiada de resíduos sólidos.

14.2. A contratada deve adotar mecanismos de sustentabilidade que estimulem e favoreçam o uso de produtos e processos com menor impacto ambiental, devendo seguir as boas práticas sustentáveis estabelecidas no Caderno de Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e o Guia Nacional de Sustentabilidade, 6ª edição, setembro de 2023, Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe declara a contratação viável nas condições estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SUELI REGINA ROCHA DOS SANTOS

Membro Solicitante

CAROLINE BRITO PAIVA

Membro Solicitante



Assinou eletronicamente em 19/06/2026 às 11:29:43.

